



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 173 del 27-10-2020

Registro generale n. 960

**Oggetto: DELEGA COMPETENZE E CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINATA "SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI" DAL 28.10.2020 AL
31.01.2021**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 27-10-2020

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.173, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 27-10-2020:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.173 del 27-10-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL DIRIGENTE I SETTORE SERVIZI I E II

PREMESSO che con delibera G.C. n. 217 del 07.06.2019 è stato modificato l'assetto organizzativo del Comune con immediata trasposizione dei seguenti Servizi, relativi al Settore IV, nel Settore I "Politiche sociali e di sviluppo economico":

Servizio I

Ufficio Servizi Sociali – scolastico

- “ Biblioteca – Emeroteca
- “ Politiche dell'Unione Europea
- “ Reperimento risorse finanziarie
- “ Turismo
- “ Eventi e manifestazioni
- “ Cultura
- “ Sport
- “ Politica della casa

VISTO che con Delibera di G.C. n.274 del 09.10.2020 si è attivato lo scavalco – utilizzo condiviso per Dirigente tecnico, individuato nella persona dell'Ing. Marco Scorrano, dipendente del Comune di Montesilvano, a far data della firma della convenzione, e per la durata di mesi tre-rinnovabili;

CONSIDERATO CHE:

- in data 30.01.2020 è stato svolto il colloquio tra i candidati ammessi e il Dirigente del I Settore, dal quale è emerso che la candidata Marcelli Lorena possiede una formazione ampia in grado di gestire tutte le procedure che interessano il Servizio in argomento, mentre la candidata Parisciani Natascia ha una buona preparazione nella funzione specialistica di assistente sociale;
- in pari data sono state compilate le schede di cui all'allegato C al Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative approvato con D.G.C. n. 179 del 17.05.2019, per i medesimi candidati, schede conservate agli atti e non allegate alla presente;
- il conferimento dell'incarico presuppone una professionalità in grado di gestire tutte le procedure che interessano il Servizio in argomento;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 06.04.2018 è stato, tra l'altro, disposto di assegnare in comando all'Unione dei Comuni "Terre del Sole" per la gestione delle funzioni e servizi conferiti in riferimento al Piano Distrettuale sociale, con decorrenza a partire dalla firma della convenzione (in data 04.09.2018), fino alla scadenza del Piano Distrettuale Sociale, la dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno 36/h settimanali, D.ssa Parisciani Natascia, Assistente sociale cat. D;
- per quanto sopra risulta idonea al conferimento dell'incarico in oggetto la candidata D.ssa Marcelli Lorena;

RICHIAMATO il regolamento Uffici e servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 141 del 5.12.2013 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO in particolare l'articolo 6: "Criteri generali per la nomina dei Responsabili di Area delle Posizioni Organizzative", ove si dispone che il dirigente nomina responsabili delle Aree delle Posizioni organizzative individuate nel proprio settore, ai sensi dell'articolo 27 del regolamento, dipendenti appartenenti alla categoria D, scelti con riferimento ai parametri di esperienze lavorative

maturate, professionalità acquisite, formazione culturale e attitudine ad assumere in forma diretta le responsabilità proprie delle funzioni da svolgere;

RICHIAMATO l'articolo 27: "Istituzione dell'area delle posizioni organizzative" ed in particolare:

- Il comma 1, lettera a) ove si dispone che è istituita l'area delle posizioni organizzative per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- Il comma 2 ove si dispone che l'incarico è conferito dal dirigente per un periodo minimo di un anno e massimo di cinque;
- Il comma 4 ove si dispone che dette posizioni comportano l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con altro grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle direttive generali emanate dai dirigenti e nel rispetto degli obiettivi previsti nei programmi dell'Amministrazione;
- Il comma 5 ove è previsto che la retribuzione delle posizioni organizzative è graduata da un minimo di 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42;
- Il comma 6, relativo alla retribuzione di risultato;
- Il comma 7, ove si dispone che il dirigente può delegare con apposito atto, ai funzionari incaricati delle posizioni organizzative, una o più funzioni proprie della dirigenza, nei limiti stabiliti dallo stesso atto di delega, quali: adozione delle determinazioni, atti di organizzazione e altri provvedimenti, espressione dei pareri di cui all'articolo 49 del D. Lgs. 267/00, stipula di contratti ed etc., .. nell'ambito dei servizi e delle attività ricompresi nelle posizioni stesse;

RICHIAMATO l'articolo 17 "Funzioni dei dirigenti" del d.Lgs. 165/2001 , comma 1 bis: *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile."*;

RICHIAMATO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

VISTI in particolare:

- l' articolo 13: *"Area delle posizioni organizzative"* , ove si dispone che gli enti istituiscono posizioni di lavoro esclusivamente a dipendenti classificati in categoria D, che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, ai sensi del comma 1, lettera b): *"lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum"*;
- l'articolo 14: *"Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative"* ove si dispone che gli incarichi sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni;
- l'articolo 15 *"Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato"* del nuovo CCNL, che prevede l'importo di retribuzione di posizione da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00;

RICHIAMATO il contratto collettivo decentrato integrativo personale, contrattazione decentrata integrativa 2019, firmato per il Comune di Roseto degli Abruzzi il giorno 14.05.2019 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale;

RICHIAMATO il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative approvato con D.G.C. n. 179 del 17.05.2019, sulla scorta dei CC.CC. sopra richiamati;

VISTI in particolare:

- l'articolo 5 "Individuazione delle posizioni organizzative";
- l'articolo 6 "Conferimento, durata degli incarichi, sostituzioni e revoca";

DATO ATTO che con DD. I Settore n.20/2020 si conferiva alla D.ssa Marcelli Lorena a far data dal 01.02.2020 l'incarico di posizione organizzativa denominata "Servizi sociali e scolastici", Funzionario servizi sociali categoria giuridica D, posizione economica D1, dipendente a tempo indeterminato, con le seguenti specifiche:

- Alla stessa è demandata la direzione degli Uffici
 - Servizi Sociali – scolastico,
 - Politiche dell'Unione Europea
 - Reperimento risorse finanziarie
 - Turismo
 - Eventi e manifestazioni
 - Cultura
 - Sport
 - Politica della casa;
- Alla stessa è demandata l'adozione delle determinazioni, degli atti di organizzazione e altri provvedimenti, l'espressione dei pareri di cui all'articolo 49 del d.lgs. 267/00 e la stipula di contratti nell'ambito dei servizi e delle attività ricompresi negli uffici citati;

DATO ATTO che l'incarico veniva conferito per il periodo dal 01.02.2020 al 31.01.2021 e comunque fino a diversa determinazione;

RITENUTO opportuno confermare la delega gestionale delle funzioni di cui sopra, inerenti le competenze di cui al Servizio I sopra richiamato, tranne per l'ufficio Biblioteca – Emeroteca, alla D.ssa Marcelli Lorena, Funzionario servizi sociali categoria giuridica D, posizione economica D1, dipendente a tempo indeterminato, fino al 31.01.2021, confermando la retribuzione di posizione pari ad € 5.000,00 lordi annui, per tredici mensilità, fino a nuovo e diverso provvedimento;

Tutto quanto premesso;

DETERMINA

- 1) **Le premesse** formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche ai fini dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/90;
- 2) **Di confermare**, a far data del presente atto e fino al 31.01.2021 l'incarico di posizione organizzativa denominata "Servizi sociali e scolastici" alla D.ssa Marcelli Lorena, Funzionario servizi sociali categoria giuridica D, posizione economica D1, dipendente a tempo indeterminato, con le seguenti specifiche:
 - Alla stessa è demandata la direzione degli Uffici
 - Servizi Sociali – scolastico,
 - Politiche dell'Unione Europea
 - Reperimento risorse finanziarie
 - Turismo
 - Eventi e manifestazioni
 - Cultura
 - Sport
 - Politica della casa;
 - Alla stessa è demandata l'adozione delle determinazioni, degli atti di organizzazione e altri provvedimenti, l'espressione dei pareri di cui all'articolo 49 del d.lgs. 267/00 e la stipula di contratti nell'ambito dei servizi e delle attività ricompresi negli uffici citati;
 - L'incarico è conferito per il periodo dal 28.10.2020 al 31.01.2021 e comunque fino a diversa determinazione;

- 3) **Di stabilire**, a seguito della riconferma del conferimento della citata posizione organizzativa alla D.ssa Marcelli Lorena, la retribuzione di posizione pari ad € 5.000,00 lordi annui, per tredici mensilità, e fino a nuovo e diverso provvedimento;
- 4) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà portata a conoscenza della delegazione trattante e delle RSU aziendali;
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà notificata alla D.ssa Marcelli Lorena;
- 6) **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente".

II DIRIGENTE SETTORE I
(Dott. Ing. Marco Scorrano)